



കേരള സർക്കാർ

നിയമ (നിയമനിർമ്മാണ-എ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 9983/ലെഗ്. എ2/2008/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം, 2008 ജൂൺ 10
1930 ജ്യേഷ്ഠം 20.

2008 ജൂൺ 9-ാം തീയതി ഗവർണ്ണർ വിളമ്പരപ്പെടുത്തിയ താഴെപ്പറയുന്ന ഓർഡിനൻസ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

വി. ജി. കുമാരി ഗിരിജ,

നിയമവകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി,
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി (നിയമം) ഇൻ-ചാർജ്.

2008-ലെ 19-ാം നമ്പർ ഓർഡിനൻസ്

2008-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസികളുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ഓർഡിനൻസ്

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അൻപത്തിയൊൻപതാം സംവത്സരത്തിൽ കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയത്.

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ കേരള സർക്കാരിന്റെ പേപ്പർ ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസികളുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്ക് ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആനുഷംഗികമായതോ ആയ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കുംവേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ഓർഡിനൻസ്

പീഠിക.—കേരള സംസ്ഥാനത്തെ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസികളുടെയും പേപ്പർ ഭാഗ്യക്കുറി വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്ക് ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആനുഷംഗികമായതോ ആയ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കുംവേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കയാലും ;

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലല്ലാത്തതിനാലും, താൻ സത്വര നടപടി എടുക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെന്ന് കേരള ഗവർണ്ണർക്ക് ബോധ്യമായിരിക്കുന്നതിനാലും ;

ഇപ്പോൾ, അതിനാൽ, ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 213-ാം അനുചേദം (1)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള ഗവർണ്ണർ താഴെപ്പറയുന്ന ഓർഡിനൻസ് വിളംബരപ്പെടുത്തുന്നു:—

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന് 2008-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസികളുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ഓർഡിനൻസ് എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് സർക്കാർ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംമൂലം, നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിൽ സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) “തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്” എന്നാൽ ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസി മാരുടെയും, വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസിമാർക്കും/വിൽപ്പനക്കാരും നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) “ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ” എന്നാൽ 6-ാം വകുപ്പ് (5)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) “അംഗദായം” എന്നാൽ 4-ാം വകുപ്പിന്റെ (1)-ാം (2)-ാം ഉപവകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതായ തുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) “ഭാഗ്യക്കുറി ഡയറക്ടർ” എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി വകുപ്പിന്റെ ഡയറക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) “ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ഓഫീസർ” എന്നാൽ ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ ജില്ലയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി വകുപ്പിലെ ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ഓഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) “ഭാഗ്യക്കുറിയുടെ ജില്ലാ ക്ഷേമ ഓഫീസർ” എന്നാൽ 11-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട പദ്ധതിയുടെ ജില്ലാതല നടത്തിപ്പിനു വേണ്ടി ഔദ്യോഗികമായി സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) “നിർവ്വാഹക സമിതി” എന്നാൽ 6-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട സമിതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) “കുടുംബം” എന്നാൽ ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസിയോ/വിൽപ്പനക്കാരനോ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആൺമക്കളും, അവിവാഹിതരായ പെൺമക്കളും അതിൽ ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസിയോ/വിൽപ്പനക്കാരനോ ആശ്രയിച്ച് കഴിയുന്ന അയാളുടെ അച്ഛൻ, അമ്മ, മാനസികമായോ ശാരീരികമായോ അവശതയനുഭവിക്കുന്ന കുട്ടി എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നതും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഐ) “നിധി” എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസിമാരുടെയും, വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജെ) “സർക്കാർ” എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ) “ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻസി” എന്നാൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ പേപ്പർ ഭാഗ്യക്കുറി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടി കേരള സംസ്ഥാന ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ഓഫീസറാൽ നൽകപ്പെട്ട ഏജൻസി ഉള്ളതും പദ്ധതിയിൻകീഴിൽ നൽകപ്പെട്ട സാധ്യതയുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കൈവശമുള്ളതുമായ ഒരു വ്യക്തി എന്നർത്ഥമാകുന്നതും ഇതിൽ ഒരു കമ്പനി, ഒരു കച്ചവടയോഗം, വ്യക്തികളുടെ സമാജം അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സഹകരണസംഘം ഉൾപ്പെടാത്തതുമായതും;

(എൽ) “ഭാഗ്യക്കുറി വിൽപ്പനക്കാരൻ” എന്നാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള അത്രയും എണ്ണം കേരള സർക്കാരിന്റെ പേപ്പർ ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റുകൾ വിൽക്കുന്ന ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എം) “അംഗം” എന്നാൽ നിയമിത അംഗമായി ചേർന്നതും പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ നൽകിയ ഒരു പാസ്‌ബുക്ക് കൈവശം ഉള്ളതുമായ ഒരു ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗ്യക്കുറി വിൽപ്പനക്കാരൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൻ) “വിജ്ഞാപനം” എന്നാൽ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ ഒരു വിജ്ഞാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) “പേപ്പർ ഭാഗ്യക്കുറി” എന്നാൽ, ഓൺ-ലൈൻ ഭാഗ്യക്കുറി ഒഴികെ 1998-ലെ ലോട്ടറീസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റിലെ (1998-ലെ 17-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി കേരള സർക്കാർ നടത്തുന്ന ഏതൊരു ഭാഗ്യക്കുറിയും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(പി) “നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട” എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ക്യൂ) “പദ്ധതി” എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരരുടെയും ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ആർ) “വിനിർദ്ദേശിച്ച” എന്നാൽ പദ്ധതിയിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ച എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എസ്) “ഭാഗ്യക്കുറിയുടെ സംസ്ഥാന ക്ഷേമ ഓഫീസർ” എന്നാൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ സഹായിക്കുന്നതിനായി 11-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(റ്റി) “വർഷം” എന്നാൽ സാമ്പത്തികവർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3. കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരരുടെയും ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ പ്രാരംഭത്തിനുശേഷം കഴിയുന്നതും വേഗം, സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി, “കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരരുടെയും ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി” എന്ന പേരിൽ ഒരു പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കാവുന്നതും, ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് “കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജന്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരരുടെയും ക്ഷേമനിധി” എന്ന പേരിൽ ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(2) പദ്ധതിയിൽ, ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പട്ടികയിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാമോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(3) ഒരു മാസത്തിൽ, കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ടിക്കറ്റുകളുടെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ എണ്ണം വിൽപ്പന നടത്തുന്ന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റ്മാർക്കും വിൽപ്പനക്കാർക്കും മാത്രമേ, നിധിയിൽ ഒരു അംഗമാകുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(4) നിധിയിൽ:—

- (എ) 4-ാം വകുപ്പിൽ വിനിമിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അംശദായങ്ങൾ;
- (ബി) 12-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിർവ്വാഹക സമിതി കടം വാങ്ങിയിട്ടുള്ള തുക;
- (സി) സർക്കാരോ ഒരു സ്ഥാപനമോ നൽകുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മുൻകൂറുകൾ;
- (ഡി) ഏതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നുള്ള എന്തെങ്കിലും സംഭാവന അല്ലെങ്കിൽ പണം അടയ്ക്കൽ;
- (ഇ) നിധിയുടെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്ന് നിർവ്വാഹക സമിതി സ്വരൂപിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും തുക;
- (എഫ്) പദ്ധതിപ്രകാരം ചുമത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഫീസ്;
- (ജി) 1991-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിധി സ്ഥാപിച്ച തീയതിയിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും തുക;
- (എച്ച്) പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് വരവ് കൊള്ളിക്കേണ്ട മറ്റേതെങ്കിലും തുക;

വരവ് കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) നിധി, നിർവ്വാഹക സമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതും നിർവ്വാഹക സമിതിയാൽ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്.

(6) നിധി, പദ്ധതിയിൽ വിനിമിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(7) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട പദ്ധതി, അത് ഉണ്ടാക്കിയതിനുശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ, അത് ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പൊതുവെന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ അഥവാ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദം വരുത്തുന്നപക്ഷം, പദ്ധതിക്ക് അതിനുശേഷം അപ്രകാരം രൂപഭേദം വരുത്തിയ രൂപത്തിൽമാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

എന്നിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദപ്പെടുത്തൽ പദ്ധതിപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം.—(1) ഒരു അംഗമായിത്തീരാൻ അർഹതയുള്ള ഓരോ ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റും ഭാഗ്യക്കുറി വിൽപ്പനക്കാരനും, അതതു സംഗതിപോലെ, നിധിയിലേക്കുള്ള വരിസംഖ്യയായി പ്രതിമാസം അൻപത് രൂപ അംശദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) സർക്കാർ ഓരോ വർഷവും കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി വകുപ്പുവഴി ശേഖരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ മൊത്തം വിറ്റുവരവിന്റെ ഒരു ശതമാനം നിധിയിലേക്ക് അംശദായമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാരിന് അംശദായത്തിന്റെ നിരക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കാവുന്നതും ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ വകയിരുത്തലുകൾ ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

(3) പദ്ധതിയിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ അംശദായം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) ഏതെങ്കിലും അംഗം അംശദായം തുടർച്ചയായ ആറ് മാസ കാലയളവിലേക്ക് അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ സ്വയമേവ അംഗത്വം അവസാനിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാണ് :

5. പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യൽ.—(1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട പദ്ധതിയിൽ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ പിൻക്കാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ, ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യത്യാസപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഓരോ വിജ്ഞാപനവും അത് പുറപ്പെടുവിച്ച ശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുൻപാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ, തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ, ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിന് മുൻപ്, നിയമസഭ, പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന് സമ്മതിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, വിജ്ഞാപനത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം രൂപഭേദപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു.

6. നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ രൂപീകരണം.—(1) സർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനംവഴി അതിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടുകൂടി, നിധിയുടെ ഭരണനിർവ്വാഹണത്തിനും പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു നിർവ്വാഹക സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) നിർവ്വാഹക സമിതി, ശാശ്വത പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും പൊതുമുദ്രയോടും കൂടി “ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി നിർവ്വാഹക സമിതി” എന്ന പേരിലുള്ള ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായമായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) നിർവ്വാഹക സമിതിയിൽ ഇതിനുശേഷം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നപ്രകാരം സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്ന നാല് ഔദ്യോഗികാംഗങ്ങളും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്ന ഏഴ് അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്:—

(എ) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, നികുതി വകുപ്പ്;

(ബി) കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഡയറക്ടർ;

(സി) സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ധനകാര്യ വകുപ്പിൻ്റെ ഒരു പ്രതിനിധി;

(ഡി) സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത തൊഴിൽ വകുപ്പിൻ്റെ ഒരു പ്രതിനിധി;

(ഇ) സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റുമാരെയും വിൽപ്പനക്കാരെയും പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്ന ഏഴ് അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ.

(4) സർക്കാർ, നിർവ്വാഹക സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ഒരംഗത്തെ അതിൻ്റെ ചെയർമാനായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(5) സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ഡയറക്ടർ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) പദ്ധതിയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ നിർവ്വാഹക സമിതി അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന നിധിയുടെ ഭരണനിർവ്വാഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

(7) നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക്, സർക്കാരിൻ്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, നിധിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിന്, അത് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന, ഈ ഓർഡിനൻസോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമുള്ള അതിൻ്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ചെയർമാനോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

7. സമിതിയുടെ യോഗം.—(1) സമിതി, അതിന്റെ ബിസിനസ്സ് നടത്തിപ്പിനായി കുറഞ്ഞത് മൂന്നുമാസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും, യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(2) സമിതിയുടെ ഒരു യോഗത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള ക്വാറം കുറഞ്ഞത്, രണ്ട് ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങളുൾപ്പെടെ ബോർഡിലെ ആറംഗങ്ങളായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ചെയർമാൻ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ, യോഗത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു അംഗം സമിതിയുടെ യോഗത്തിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) സമിതിയുടെ ഒരു യോഗത്തിന് മുൻപാകെ വരുന്ന ഏതൊരു സംഗതിയും യോഗത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടിലൂടെ തീരുമാനിക്കപ്പെടേണ്ടതും, തുല്യ വോട്ടുകളുടെ സംഗതിയിൽ, ചെയർമാൻ അല്ലെങ്കിൽ യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്ന അംഗത്തിന് ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അത് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. നിർവ്വാഹക സമിതി അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി.—(1) 6-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ മൂന്ന് വർഷക്കാലത്തേക്ക് ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഏതൊരു അനൗദ്യോഗിക അംഗത്തിനും സർക്കാരിന് ലിഖിതമായ നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് തന്റെ അംഗത്വം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതും, എന്നാൽ, സർക്കാർ രാജി സ്വീകരിക്കുന്നതുവരെ അദ്ദേഹം ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതുമാണ്.

(3) പൊതുതാൽപര്യപ്രകാരം, ഏതെങ്കിലും ഔദ്യോഗിക അംഗം ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തിൽ തുടരുന്നത് അനുചിതമെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഏതു സമയത്തും സർക്കാരിന് അങ്ങനെയുള്ള ഔദ്യോഗിക അംഗത്തെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തു നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

9. അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങളുടെ അയോഗ്യതയും നീക്കം ചെയ്യലും.—(1) സർക്കാരിന് സമിതിയിലെ ഏതൊരു അനൗദ്യോഗിക അംഗത്തെയും,—

(എ) അദ്ദേഹത്തിന് ബുദ്ധിസ്ഥിരതയില്ലെങ്കിൽ ;

(ബി) അദ്ദേഹത്തെ അവിമുക്തനിർദ്ധനനായി വിധിക്കപ്പെട്ടാൽ ;

(സി) അദ്ദേഹം നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ അനുവാദം കൂടാതെ തുടർച്ചയായി മൂന്ന് യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതെയിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ;

(ഡി) അദ്ദേഹം ഒരംഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് യോഗ്യതല്ലെന്നോ കഴിവില്ലാത്തവനായി തീർന്നുവെന്നോ, അംഗമായി അദ്ദേഹം തുടരുന്നത് പൊതു താൽപര്യത്തിന് ഹാനികരമായി തീരത്തക്കവിധം തന്റെ പദവി ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം ;

ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ് :

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു അംഗത്തെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപായി അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്യാതിരിക്കാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (സി) ഖണ്ഡപ്രകാരം നിർവാഹക സമിതിയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അനൗദ്യോഗിക അംഗം സർക്കാർ മറ്റുവിധത്തിൽ ഉത്തരവാകാത്തപക്ഷം അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷക്കാലത്തേക്ക് നിർവാഹക സമിതിയിലെ ഒരംഗമായി വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യനായിരിക്കുന്നതല്ല.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ഡി) ഖണ്ഡപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട നിർവാഹക സമിതിയിലെ ഒരു അനൗദ്യോഗിക അംഗം, സർക്കാർ, ഒരു ഉത്തരവുമൂലം മേലിൽ അദ്ദേഹം അയോഗ്യനല്ലെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതുവരെ വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അർഹനായിരിക്കുന്നതല്ല.

10. സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കുള്ള യാത്രാബത്തയും ദിനബത്തയും.— സമിതിയിലെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന നിരക്കിലുള്ള സിറ്റിംഗ് ഫീസും, യാത്രാബത്തയും, ദിനബത്തയും ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം.—(1) സർക്കാരിന്, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ സഹായിക്കുന്നതിലേക്കായി ഒരു സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസറെയും ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നത്ര എണ്ണം ജില്ലാ ഭാഗ്യക്കുറി ക്ഷേമ ഓഫീസർമാരെയും മറ്റു ജീവനക്കാരെയും കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി വകുപ്പിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) നിർവാഹക സമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി നിർവാഹക സമിതിയുടെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതാണ്.

12. കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നിർവാഹക സമിതിയുടെ അധികാരം.—നിർവാഹക സമിതിക്ക്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടെ സർക്കാർ വിനിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾക്കും ഉപാധികൾക്കും വിധേയമായി പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി, കാലാകാലങ്ങളിൽ, പണം കടം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

13. നിർവാഹക സമിതിയിലെ അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ പബ്ലിക് സർവന്റുമാർ ആയിരിക്കണമെന്ന്.—നിർവാഹക സമിതിയിലെ ഓരോ അനൗദ്യോഗിക അംഗവും ഇന്ത്യൻ ശിക്ഷാ നിയമസംഹിതയിലെ (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥ വ്യാപ്തിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന ഒരു പബ്ലിക് സർവന്റായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

14. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം.—ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമോ പദ്ധതി പ്രകാരമോ ഉള്ള കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ ചെയ്യാനുദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് നിർവ്വാഹക സമിതിയിലെ ഒരംഗത്തിനോ സമിതിയെ സഹായിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ആളിനോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മറ്റ് നിയമനടപടിയോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

15. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ.—സർക്കാരിന്, നിർവ്വാഹക സമിതി അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണെന്ന് കരുതുന്ന, അതിന് ബാധകമാകുന്നതുമായ അങ്ങനെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

16. അന്വേഷണത്തിനുവേണ്ടി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാനുള്ള അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, ഏത് സമയത്തും, നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കുകയും സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനായി സർക്കാരിന്റെ ഒരു അധീഷ്ഠനായ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെതല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്, അന്വേഷണം ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും നിർവ്വാഹക സമിതി ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുകയും അദ്ദേഹം ആവശ്യപ്പെടുന്ന നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ കൈവശമുള്ള രേഖകളും, കണക്കുകളും, വിവരങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

17. നിർവ്വാഹക സമിതിയെ അതിലംഘനം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം.—(1) 16-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ചശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ, നിർവ്വാഹക സമിതി, ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിലോ അതിന്മേലോ ചുമത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ അതിലംഘിക്കുകയോ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം, സർക്കാരിന് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംമൂലം, വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ആറ് മാസത്തിൽ കവിയാത്ത അങ്ങനെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് നിർവ്വാഹക സമിതിയെ അതിലംഘനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക് അതിനെ അതിലംഘനം ചെയ്യാതിരിക്കാൻ കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് ന്യായമായ ഒരവസരം സർക്കാർ നൽകേണ്ടതും നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ വിശദീകരണങ്ങളും, ആക്ഷേപങ്ങളും, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവ പരിഗണിക്കേണ്ടതും ആണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതോടെ,—

(എ) നിർവ്വാഹക സമിതിയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളും, അപ്രകാരമുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണ തീയതി മുതൽ അങ്ങനെയുള്ള അംഗങ്ങളെന്ന നിലയിലുള്ള അവരുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഒഴിയേണ്ടതും;

(ബി) നിർവ്വാഹക സമിതി വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുമായിരുന്ന എല്ലാ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും അതിലംഘനം ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ, വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും;

(സി) നിർവ്വാഹക സമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ എല്ലാ ഫണ്ടുകളും മറ്റ് വസ്തുവകകളും അതിലംഘനം ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും ആണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന അതിലംഘനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന കാലയളവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ, സർക്കാർ, 6-ാം വകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ നിർവ്വാഹക സമിതി പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

18. നിധിയുടെ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റും ആഡിറ്റർമാരുടെ നിയമനവും.—(1) നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രീതിയിൽ നിധിയുടെ കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി നിർവ്വാഹക സമിതി അങ്ങനെയുള്ള ആഡിറ്റർമാരെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ആഡിറ്റർമാർ നിധിയുടെ/പദ്ധതിയുടെ കണക്കുകൾ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

19. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും.—(1) നിധിയുടെ/പദ്ധതിയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം ഓരോ വർഷവും ജൂലൈ അവസാനത്തിനുമുമ്പ് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചാലുടൻതന്നെ സർക്കാർ, അത് കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം, നിയമസഭയുടെ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

20. സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരിയ്ക്ക് വിലക്ക്.—ഈ ഓർഡിനൻസോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിലോ, സർക്കാരോ, നിർവ്വാഹക സമിതിയോ, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ അല്ലെങ്കിൽ നിർവ്വാഹക സമിതി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, തീർപ്പാക്കേണ്ടതോ, തീരുമാനിക്കേണ്ടതോ, കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതോ, നിശ്ചയിക്കേണ്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നം അഥവാ തീരുമാനിക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും സംഗതി തീർപ്പാക്കുവാനോ, തീരുമാനിക്കുവാനോ, കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനോ ഉള്ള അധികാരിത യാതൊരു സിവിൽ കോടതിക്കും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

21. സാക്ഷിയെ വിളിച്ചുവരുത്തുന്നതിനും തെളിവെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം.—ഈ ഓർഡിനൻസിൻകീഴിൽ അന്വേഷണത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി, സമിതിക്ക്, 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിത (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരം ഒരു സിവിൽ കേസ് വിചാരണ നടത്തുമ്പോൾ ഒരു സിവിൽ കോടതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അതേ അധികാരങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ഏതൊരാളെയും ഹാജരാകുന്നതിന് നിർബന്ധിക്കുന്നതിനും, അല്ലെങ്കിൽ അയാളെ സത്യപ്രതിജ്ഞയിന്മേൽ വിസ്മരിക്കുന്നതിനും;

(ബി) പ്രമാണങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും ഹാജരാകുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും;

(സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിന്മേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും; കൂടാതെ

(ഡി) സാക്ഷികളെ വിസ്മരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കമ്മീഷനെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും.

22. മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ആക്റ്റിനാലോ കരാറിനാലോ സ്ഥാപിതമായ ക്ഷേമനിധികളിൽ നിന്നും ഉള്ള ഫണ്ട് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ.—(1) തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയിൽ ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരമോ കരാർ പ്രകാരമോ സ്ഥാപിതമായ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ ഒരംഗത്തിന്റെ കണക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന എല്ലാ തുകകളും ഈ ഓർഡിനൻസിൻകീഴിൽ സ്ഥാപിതമായ നിധിയിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും അതിൽ വരവ് വയ്ക്കുന്നതും, അങ്ങനെയുള്ള ക്ഷേമനിധികളിലേക്ക് അംശദായം നൽകാനുള്ള ആ അംഗത്തിന്റെ ബാധ്യത അങ്ങനെയുള്ള തീയതി മുതൽ ഇല്ലാതാകുന്നതുമാണ്.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക് അത്തരം പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ അവകാശവാദങ്ങളും തീരുമാനിക്കാവുന്നതും വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതും ആണ്.

23. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴി, ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി, മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ പിൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ ചട്ടവും, അതുണ്ടാക്കിയശേഷം, കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭസമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ, സഭ മുമ്പാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോപെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അത്, ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ, തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ ചട്ടത്തിന്, അതിനുശേഷം, അതതുസംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം രൂപഭേദം വരുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദപ്പെടുത്തലോ, റദ്ദാക്കലോ, ആ ചട്ടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

[3 (2) വകുപ്പ് കാണുക]

പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്ന കാര്യങ്ങൾ

1. നിർവാഹക സമിതി ഏത് രീതിയിലാണ് നിധിയുടെ ഭരണം നടത്തേണ്ടതെന്ന്.
2. ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റുമാരുടെയും വിൽപ്പനക്കാരുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ.
3. ഭാഗ്യക്കുറി ഏജൻ്റുമാരും വിൽപ്പനക്കാരും സ്വയമോ അവർക്കുവേണ്ടിയോ നിധിയിലേക്ക് അംശദായം നൽകുന്നതിനുള്ള സമയവും രീതിയും.
4. വിവിധ മേഖലകളിൽ നിന്നും അംശദായം വസുലാക്കേണ്ട രീതി.
5. നിർവാഹക സമിതിയെ സഹായിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഏതെങ്കിലും സമിതിയുടെ രൂപവൽക്കരണം.
6. കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രീതി, സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളോ അനുസരിച്ച് നിധിയുടെ വക പണം നിക്ഷേപിക്കലും, ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കലും, കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യലും, സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കലും.
7. നിധിയിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതിനും അതിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും കിഴിക്കലോ, കണ്ടുകെട്ടലോ നടത്തുന്നതിനുമുള്ള വ്യവസ്ഥകളും അപ്രകാരമുള്ള കിഴിക്കലിൻ്റെയോ, കണ്ടുകെട്ടലിൻ്റെയോ പരമാവധി തുകയും.
8. ഒരംഗം തൻ്റെയും തൻ്റെ കുടുംബത്തെയും പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ നൽകേണ്ടുന്ന ഫാരം.
9. ഒരംഗത്തിൻ്റെ മരണത്തെത്തുടർന്ന് ആ അംഗത്തിന് നിധിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടതായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുവാനുള്ള ആളിനെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യലും അത്തരം നാമനിർദ്ദേശത്തിൻ്റെ പരിശോധനയും റദ്ദാക്കലും.
10. അംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വച്ചുപോരേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും.
11. നിധിയിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിൻ്റെ ഫാരവും, രൂപവും, അതിൻ്റെ നൽകലും കൈവശം വയ്ക്കലും മാറ്റിക്കൊടുക്കലും.
12. പട്ടികയിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ചുമത്തേണ്ട ഫീസ്.

13. 22-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട തുകകൾ നിധിയിലേക്ക് കൊണ്ടു വരേണ്ടതിന്റെയും, വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതിന്റെയും രീതി.
14. അംഗങ്ങളുടെയോ അവരുടെ ആശ്രിതരുടെയോ ക്ഷേമത്തിനുവേണ്ടി, ഏതെല്ലാം കാര്യങ്ങൾക്ക് നിധി ഉപയോഗിക്കാമെന്ന്.
15. നിധിയുടെ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
16. നിധിയിൽ നിന്നും ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ഗ്രാന്റുകൾ, മുൻകൂറുകൾ എന്നിവ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
17. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായതോ ഉചിതമായതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതി.

ആർ. എൽ. ഭാട്ടിയ,
ഗവർണ്ണർ.

(ശരിത്തർജ്ജമ)

എസ്. കുമാരി സുധ,
നിയമവകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.